

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 25564
Data intrare/ieșire 21.07.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Servicii de expertiză contabilă pentru o perioadă de 5 luni (proiect POSDRU 155944)"**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **"Servicii de expertiză contabilă pentru o perioadă de 5 luni (proiect POSDRU 155944)"**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 10000,00 lei fără TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 79211000-6
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **"Servicii de expertiză contabilă pentru o perioadă de 5 luni (proiect POSDRU 155944)"**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.07.2015 ora 16<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN

Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR





ROMANIA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PENSANTELOR VĂRĂTOARE  
ANFOURU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



**Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „ Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „ Tranzitia de la scoala la viata activa”

Titlul proiectului: PRACTICA IN STUDENTIE - GARANTIA UNUI LOC DE MUNCA

Contract nr. POSDRU/189/2.1/G/155944

APROBAT,  
RECTOR

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**CAIET DE SARCINI**

## I. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a început în data de 01.07.2015 implementarea proiectului „Practica în studenție – Garanția unui loc de muncă”.

Prin prezentul document, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului „Practica în studenție – Garanția unui loc de muncă” POSDRU/189/2.1/G/155944, invită operatorii economici interesați să depună o ofertă, aferentă achiziției de „Servicii de expertiza contabilă”, în conformitate cu cerințele incluse în acest document.

În vederea respectării contractului de finanțare POSDRU/189/2.1/G/155944, aferent proiectului susrubricat, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de beneficiar, ținând cont de specificul de autoritate contractantă conform O.U.G. nr. 34/2006, dorește achiziționarea de servicii de expertiza contabilă pe toată perioada de implementare a proiectului susrubricat.

Descrierea specificațiilor tehnice conține informații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului.

## II. DESCRIEREA PROIECTULUI „Practica în studenție – Garanția unui loc de muncă” POSDRU/189/2.1/G/155944

Proiectul „Practica în studenție – Garanția unui loc de muncă” - POSDRU/189/2.1/G/155944, vizează creșterea nivelului de pregătire a studenților prin participarea la stagii de practică în vederea corelării competențelor dobândite în procesul educațional cu cerințele pieței muncii și a unei mai facile tranziții de la școală la viața activă. Beneficiile pe termen lung ce vor rezulta din activitățile implementate prin intermediul prezentului proiect vor fi: o mai bună aprofundare a cunoștințelor dobândite la școală prin participarea la activități practice concrete în mediul economic real, dobândirea de competențe practice, identificarea de viitoare locuri de muncă sau programe de internship la angajatorii unde studenții desfășoară stagiul de practică și nu în ultimul rând găsirea efectivă a unui loc de muncă. Beneficiile pentru societate în general sunt acelea că, vom avea tineri cu studii superioare mai bine pregătiți din punct de vedere practic și care se vor integra mai ușor pe piața muncii și se vor adapta la cerințele provocărilor unui job în economia contemporană.



UNIONE EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ÎNSUȘIȚĂRII  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI  
SOCIĂLE ȘI  
AFORDRUI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

Ministerul Național al  
Educației și Cercetării  
2007-2013

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

UNIVERSITATEA  
GALATIENSI

## Obiectivele specifice / operationale ale proiectului:

OS1 – Desfasurarea stagiilor de practica incluse in planul de invatamant pentru 360 studenti de la Specializarile Matematica-informatica, Automatica si informatica aplicata, Calculatoare, Electronica aplicata, Inginerie electronica si telecomunicatii si Inginerie electrica.

OS2 – Crearea unui numar de 15 parteneriate universitate-mediul de afaceri pentru facilitarea tranzitiei studentilor de la scoala la viata activa

OS3 – Consilierea si orientarea in cariera a unui numar de 360 studenti

OS4 – Organizarea de vizite de lucru pentru schimb de experienta la partenerii de practica pentru cei 360 de studenti membri ai grupului tinta si realizarea unui Portal „Practica pentru viitori profesioniști” in vederea diseminarii de bune practici si informatii despre proiect

OS5 – Desfasurarea a 5 workshop-uri pe teme de pregatire practica si ocupare pentru diseminarea de bune practici si schimb de experienta, privind participarea studentilor la stagii de practica in mediul economic. Obiectivele specifice ale proiectului vor contribui nemijlocit la realizarea indicatorilor de program ai POSDRU si indicatorilor DCI care privesc asistarea tinerilor studenti si absolventi in tranzitia de la scoala la viata activa precum si consilierea si orientarea in cariera (vocationala) a acestora pentru a-i ajuta sa isi aleaga cea mai buna optiune de loc de munca corespunzatoare pregatirii teoretice din institutia de invatamant superior unde studiaza. Activitatile proiectului vor duce la imbunatatirea insertiei studentilor pe piata muncii (beneficiu pentru grupul tinta), ce se bazeaza pe dezvoltarea aptitudinilor de munca in urma contactului cu mediul economic real printr-o noua abordare a stagiilor de pregatire practica si anume cea de tip parteneriat scoala- mediul de afaceri (organizatii din orice domeniu de activitate si institutii de stat). Aceste stagii de practica vor facilita integrarea viitorilor absolventi de invatamant superior pe piata muncii si vor contribui la indeplinirea obiectivului domeniului major de interventie 2.1 si implicit a axei prioritare 2 de crestere a ocupabilitatii, subsumat obiectivului POS DRU: dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii prin corelarea educatiei si invatarii pe parcursul formarii profesionale initiale cu cerintele pietei muncii din Romania si din UE.

## III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de „Servicii de expertiza contabila”, cod CPV: 79210000-9, pentru proiectul „Practica în studenție – Garanția unui loc de muncă” POSDRU/189/2.1/G/155944 incepand cu 1 iulie 2015 pe toata durata de implementare a proiectului (5 luni).

Oferta va cuprinde următoarele documente:

- Documentele solicitate in prezentul caiet de sarcini;
- Oferta tehnica;
- Oferta financiara care trebuie sa conțină in mod obligatoriu devizul valorii economice solicitate pentru oferta,

### Specificații tehnice

Cerințe minimale pentru servicii de expert contabil:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice si cele contractuale precizate mai jos vor fi considerate necorespunzatoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, PĂRILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PROTECȚIEI MUNCII  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

AMPOSDRU

UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE  
"CAROL DAVILA" BUCUREȘTI

Graficul cererilor de rambursare este următorul:

Cerere de rambursare [numar]	Data estimata a depunerii cererii de rambursare la sediu AM/OI
1	15.09.2015
2	15.11.2015
3	30.12.2015

Observatii

Graficul cererilor de rambursare este estimativ si poate fi modificat

Verificarea contabila se va efectua începând cu Cererea de rambursare nr. 1. aferenta perioadei 01.07-31.08.2015.

Expertul contabil va efectua verificarea pentru fiecare cerere de rambursare cu 15 zile înainte de termenul de depunere a cererii, perioada de luau alocata fiind de 7 zile, cu excepția cazului în care se depune cerere le rambursare aferenta cererii de plata, termenul de lucru fiind de 3 zile.

Expertul contabil va asigura certificarea completitudinii, corectitudinii si realitatii informațiilor conținute in cererile de rambursare si cererile de plata, precum si a înregistrării in sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate in cererile de rambursare si cererile de plata.

Inregistrările contabile aferente proiectului vor fi verificate de către expertul contabil in condițiile legii, care va semna, va parafa si va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Pentru certificarea completitudinii, corectitudinii si realitatii informațiilor conținute in cererile de rambursare si cererile de plata, precum si a înregistrării in sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate in cererile de rambursare si cererile de plata, evidenta cheltuielilor generata de aplicația ActionWeb va fi stampilata si semnata de către expertul contabil.

Expertul contabil va asigura serviciile aferente contractului de finanțare. Expertul contabil va verifica daca Cererile de rambursare/plata a cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare ( autenticitatea si autorizarea bugetului inițial sau după adendum-uri).

Prețul ofertat va fi pentru toata perioada si se vor face mențiuni la TVA-ul aferent.

Plata serviciilor se va efectua în transe corespunzătoare cererilor de rambursare si/sau plata. Modalitatea de plata va fi stipulata in contractul de servicii încheiat între beneficiar si prestator.

Expertul contabil verifica evidenta contabila a proiectului care se va realiza analitic si distinct, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, in conformitate cu dispozițiile legale si instrucțiunile AMPOSDRU.

Beneficiarul si partenerii sai vor furniza acces liber si total prestatorului la toate informațiile, documentele contabile si înregistrările pe care expertul le considera necesare in vederea îndeplinirii obligațiilor din acest contract.

Informațiile, atat cele financiare cat si non-financiare, care sunt supuse verificării / certificării / Înregistrării de către expertul contabil, reprezintă toate informațiile care fac posibila înregistrarea cheltuielilor pretinse de către beneficiar in cererea de rambursare a cheltuielilor. Evidenta contabila analitica va fi tinuta la sediul beneficiarului.

Sarcini specifice îndeplinite de expertul contabil:

- Prestatorul se obligă să realizeze obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată și modificată, a legislației europene referitoare la fondurile structurale, a Instrucțiunilor și recomandărilor AMPOSDRU în vigoare, cu respectarea Codului Etic Național al Profesioniștilor Contabili elaborat de CECCAR.
- Verifică dacă beneficiarul a deschis contul/conturiile de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTEJIEI SOCIALE ȘI  
PENGHEANILOR PĂRÂȘITE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

AMPOSDRU

UNIVERSITATEA  
GALATIENSI

- Verifică dacă și Partenerii proiectului au analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiilor aferente proiectului.
  - Verifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.
  - Lista indicativă a tipurilor și naturii probelor pe care prestatorul le poate găsi, adesea la verificarea cheltuielilor și pe care trebuie să le certifice, include:
    - înregistrări contabile în format electronic, din sistemul contabil al beneficiarului și anume: registrul jurnal, registrele contabile ale activelor fixe și alte informații contabile relevante,
    - dovada prestării serviciilor precum rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și stagii de pregătire,
    - dovada primirii bunurilor precum documente de achiziții de la furnizori și recepțiile din partea beneficiarului,
    - dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată, etc.
    - Justificarea cheltuielilor cu carburanții, o listă centralizatoare a distanțelor acoperite și încadrarea în consumul maxim stabilit prețul carburanților și costurile de întreținere,
    - Registrele privind plățile salariale ale personalului și contractele individuale de muncă cu actele adiționale aferente, statul de plată și fișele de pontaj.
  - Verifică analitic toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.
  - Verifică dacă Cererile de Rambursare a Cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial sau după adendum-uri),
    - dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare,
    - dacă suma totală solicitată la plată nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.
  - Va atașa la fiecare cerere de rambursare/plata a cheltuielilor intermediare/ finale transmise de beneficiar la AMPOSDRU o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR în acel moment.
  - Verifică eligibilitatea costurilor în raport cu termenele și condițiile contractului de finanțare
- Prestatorul verifică dacă aceste costuri sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii, dacă au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii.
- Verifică dacă costurile directe sunt cuprinse în bugetul contractului, au fost asumate de beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii, sunt înregistrate în conturile analitice distincte ale beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.
  - Verifică costurile neeligibile dacă sunt cele descrise în Condițiile Generate și Speciale din Contractul de Finanțare, coroborat cu prevederile HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de ordinul comun MMFPS și MFP NR. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate fi a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, de clauzele contractului de finanțare și alte dispoziții legale aplicabile.
  - Verifică ca toate cheltuielile să fie înregistrate și evidențiate adecvat în sistemul contabil al beneficiarului și în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor, având ia bază documentele justificative corect întocmite cu respectarea Legii nr. 82/1991 modificată și republicată.
  - Verifică documentele originale pe baza cărora sau făcut înregistrările în contabilitatea beneficiarului și le ștampilează cu ștampila proiectului, în vederea evitării dublei finanțări.
  - Certifică corectitudinea și realitatea înregistrărilor din rapoartele privind cererile de plată TVA sau alte rapoarte ceruta de implementator, aferente proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
PERIOADA DE ÎNCHISIE ȘI  
PERIOADA DE CARSTARE  
A PROIECTULUIFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013INSDP  
OI-OSDRUUNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE  
BUCUREȘTI

- Are obligația să aducă la cunoștința biroului financiar-contabil orice omisiune sau orice altă iregularitate identificată și care ar putea avea un impact financiar asupra proiectului.
- Va elibera o atestare în conformitate Ghidul de aplicare, emis de CECCAR ediția a II l-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și va semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare.
- Prestatorul are obligația să verifice documentele în-original atât la sediul beneficiarului cât și la sediile partenerilor S.C. AVANGARDE TECHNOLOGIES CONSULTING S.R.L
- Documentele în copie solicitate de expert pentru dosarul firmei, vor fi multiplicare de către un angajat al beneficiarului.
- Prestatorul va fi găsit exclusiv răspunzător față de Beneficiar pentru eventualele erori contabile și fiscale care au drept consecință prejudicii și de rezolvarea acțiunilor corective/preverrtive inițiate pentru activitățile specifice în urma verificărilor efectuate în cadrul organizației și aferente proiectului.

Eventualele sume ce urmează a fi plătite cu titlu de despăgubire nu pot depăși suma maximă a onorariului primit în baza contractului.

În cazul în care AMPOSDRU sau OI responsabil solicita transmiterea unor documente cu caracter de urgență, Expertul contabil poate verifica și documentele contabile ale partenerilor, primite în copie conformă cu originalul, precum și notele contabile analitice la proiect.

Prestatorul este obligat să sprijine operativ Achizitorul de fiecare dată când, din datele și informațiile solicitate de către AMPOSDRU sau OI responsabil, se impune necesitatea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale Proiectelor și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectelor finanțate din POSDRU, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și după data de încheiere a contractului de finanțare, pe parcursul celor 270 zile conform, prevederilor Ordinului 725/24.04.2013, precum și în perioada de sustenabilitate respectiv, 3 ani de la finalizarea implementării.

Lista indicativă a tipurilor și a documentelor ce vor fi utilizate sunt prezentate orientativ în Manualul Operațional al Beneficiarilor care conține recomandări specifice privind înregistrările contabile.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, expertul contabil va colabora cu auditorul financiar al Proiectului și cu alte persoane implicate în contabilitatea beneficiarului și / sau a partenerilor.

Alte informații:

Având în vedere sursele de finanțare ale contractului de achiziție, prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează contractul de finanțare al proiectului **POSDRU/189/2.1/G/155944** ca singura bază a acestei proceduri de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

#### IV. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face pe baza de factura fiscală emisă pentru fiecare Raport de Verificare a Cheltuielilor proporțional cu numărul de luni de implementare a proiectului verificat.

*De exemplu, quantumul aferent fiecărei facturi după fiecare raport este compus din tariful rezultat din împartirea pretului oferit la numărul de 5 luni de implementare, înmulțit cu numărul de luni verificate.*

Se va încheia un proces verbal de predare - primire a serviciilor prestate, după depunerea cererilor de rambursare la OI POSDRU/AM POSDRU.

Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERFORMANȚEI PĂRINTEȘTE  
AMFOSDRIU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instituția Națională de Cercetare  
Științifică în Științele  
Economiche și Sociale  
2007-2013



INCDIET  
0106/2013



UNIVERSITATEA  
GALATI

## V. ENTITĂȚILE RESPONSABILE PENTRU MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă în condițiile O.U.G. nr. 34/2006 și va depune toate diligentele necesare astfel încât serviciile contractate să poată fi prestate la un standard ridicat.

Prestatorul va executa serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini și va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de executarea prezentului contract.

## VI. SPRIJIN CE VA FI FURNIZAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția expertului contabil în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta și va coopera cu expertul contabil în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneros toate informațiile disponibile necesare contractului. Totodată vor fi respectate toate prevederile din contractul de finanțare POSDRU/189/2.1/G/155944 cu privire la auditare.

## VII. PRECIZRI FINALE

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile

Ofertantul declarat câștigător după finalizarea evaluării va încheia contractul de servicii cu autoritatea contractantă. Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau a respinge orice ofertă sau toate ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire.

Avizat,  
Manager proiect  
Camelia Mirela Frigioiu

Intocmit,  
Asistent manager  
Jenica Cringanu